附件1

广州市城市建设档案馆编外工作人员岗位需求表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位类别****（等 级）** | **人数** | **学历学位** | **专业** | **具体岗位需求** | **备注** |
| **事务辅助岗四级** | 4 | 大学本科及以上 | 计算机类（B0809）土木类（B0811）中国语言文学类（B0501）新闻传播学类（B0503）管理科学与工程类（B1201）公共管理类（B1204）图书情报与档案管理类（B1205）法学类（B0301）设计学类（B0508） | 1.35周岁以下（含35周岁）；2.能熟练使用word\excel\ppt等办公软件；3.具有较好的沟通能力、协调能力和良好的团队合作意识，服从工作安排。 | 学历需经过认证 |