|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位****(代码)** | **岗位类别** | **招聘对象** | **招聘人数** | **性别** | **学历要求** | **专业要求** | **其他条件** |
| 办事员（01） | 行政辅助类 | 社会人员 | 2 | 男 | 全日制大专以上 | 不限 | 年龄35周岁以下，工作日、周六日、法定节假日需全天24小时轮流分班值班，节假日值班后可按有关规定补休。 |