附件1：

2020年高新区审计局引进紧缺专业人才报名登记表

第一部分 个人信息

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 应聘岗位 | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓 名 | |  | | | | 性 别 | |  | | 出生  年月 | | |  | | | 相片  （一寸红底  彩色免冠） | |
| 民 族 | |  | | | | 籍贯 | |  | | 出生地 | | |  | | |
| 政治面貌 | |  | | | | 入党  时间 | |  | | 婚姻状况 | | |  | | |
| 毕业院校 | |  | | | | | | | | 专 业 | | |  | | |
| 学 历 | |  | | | | 学 位 | |  | | 毕 业  时 间 | | |  | | |
| 职业资  格资质 | |  | | | | 取得  时间 | |  | | 主要  特长 | | |  | | | | |
| 身份证号 | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 手机号码 | |  | | | | | | | | 电子邮箱 | | | |  | | | |
| 通讯地址 | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 全 日 制 本 科 及 以 上 学 习 经 历 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 起 止 时 间 | | | | 毕 业 院 校（ 学院、系） | | | | | | | 专业名称 | | | | | | 学历证书编号 |
|  | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  |
|  | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  |
|  | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  |
| 主要工作经历 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 起 止 时 间 | | | | 工 作单 位 及 职 务 | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 奖励  情况 | 获奖时间 | | | | 奖项名称 | | | | | | | | | | 奖项类型（国家级、省级、市级、校级、院系级） | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | |  | | |
| 惩处  情况 | 惩处时间 | | | | 受到何地何单位的党纪、政纪处分或刑事处罚名称 | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 家庭  主要  成员  及  社会  关系 | 称谓 | | 姓名 | | | | 年龄 | | 政治面貌 | | | 工作单位及职务 | | | | | |
|  | |  | | | |  | |  | | |  | | | | | |
|  | |  | | | |  | |  | | |  | | | | | |
|  | |  | | | |  | |  | | |  | | | | | |
|  | |  | | | |  | |  | | |  | | | | | |
| 本人承诺 | 本报名表所填写的信息准确无误，若有虚假，所产生的一切后果由本人承担。    报名人（签名）：    年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | |

第二部分 过往经历与业绩描述（最近三份工作经历）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 起止  时间 |  | | | | 所在  公司 |  | |
| 担任  职位 |  | 汇报对象 | | |  | 下属人数 |  |
| 主要工作业绩 | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 离职原因（若已离职，请填写） | | | |  | | | |
| 起止  时间 |  | | | | 所在公司 |  | |
| 担任  职位 |  | 汇报对象 | | |  | 下属人数 |  |
| 主要工作业绩 | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 离职原因（若已离职，请填写） | | |  | | | | |
| 起止  时间 |  | | | | 所在  公司 |  | |
| 担任  职位 |  | 汇报对象 | | |  | 下属人数 |  |
| 主要工作业绩 | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 离职原因（若已离职，请填写） | | |  | | | | |

备注：后附身份证、学历证、学位证、职称证书、执(职)业资格证书、本人有效期内的学历认证报告（http://www.chsi.com.cn/学信网认证，港澳、国外留学回国人员提供国家教育部中国留学服务中心出具的学历、学位认证相关资料）等扫描件。

附件2：

2020年高新区审计局人才引进职位一览表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **招聘岗位** | **招聘人数** | **年龄** | **岗位职责** | **应聘条件** | **岗位待遇** |
| 工程造价审计  岗位 | 4名土建工程师，  1名安装工程师 | 40周岁以下 | （1）根据年度审计工作安排，做好工程审计各项工作，负责完成工程审计的年度审计计划安排和年终工作总结；  （2）负责工程项目结算审计的实施和过程审计监督；  （3）负责委托工程审计项目的组织、协调和配合，并对审计结果进行复核；  （4）负责工程审计项目审计资料的整理、保管、归档工作；  （5）完成领导交办的其他事项。 | 1. 具有全日制统招本科及以上学历，具备岗位所需的专业、技能条件、工程类专业技术职称；同等条件下，“双一流”高校毕业生优先；   （2）具有五年以上从事工程造价岗位（建筑、安装、市政、园林、绿化、公路、水利等）工作经验，三年以上持证（注册造价工程师）工作经验；同等条件下，同时持有工程监理、招标师者优先，在审计局从事相同工作经历者优先；  （3）具备良好的沟通能力，有良好的道德品质和职业操守；  （4）要求年龄在1980年6月1日以后出生。 | 7.8—15万/年 |
| 工程审计综合岗位 | 1 | 30周岁以下 | （1）负责接收审核结算（决算）送审资料和发送审计建议书、函件等；  （2）组织工程审计人员办理结算（决算）审计；抽查核实审计过程中相关数据的真实性；组织召开相关对帐、协调会议；  （3）完成领导交办的其他事项。 | （1）具有全日制统招本科及以上学历，具备岗位所需的专业、技能条件、工程类专业技术职称，同等条件下，“双一流”高校毕业生优先；  （2）具备两年以上工作经历，同等条件下，在审计局从事相关工作经历者优先； （3）具备良好的沟通能力，有良好的道德品质和职业操守；  （4）要求年龄在1990年6月1日以后出生。 | 7.8-  15万/年 |
| 财务收支审计  岗位 | 2 | 30周岁以下 | 1. 负责对被审单位提供的财务资料进行审计，对被审单位提供的资料进行整理和汇总，对被审单位存在的问题进行调查取证，必要时进行延伸审计； 2. 做好工作底稿，并将工作底稿转换成审计取证单；撰写审计征求意见稿和审计报告； 3. 协助审计组长做好相关资料的收集、整理和汇报工作，协助纪检监察人员做好相关问题或者线索的查询、整理工作； 4. 负责整理归集档案工作； 5. 完成领导交办的其他事项。 | 1. 具有全日制统招本科及以上学历，具备岗位所需的专业、技能条件、财经类专业技术职称；同等条件下，“双一流”高校毕业生优先； 2. 具备两年会计从业经验；同等条件下，具备五年以上会计从业经验或从事审计局相同工作经历者优先； 3. 具有较好的沟通能力，具备良好的团队合作精神和服务意识，有较强的抗压能力和上进心； 4. 要求年龄在1990年6月1日以后出生。 | 7.8—15万/年 |
| 征迁审计  岗位 | 2 | 40周岁以下 | （1）根据年度审计工作安排，做好征迁审计各项工作，负责完成征迁审计的年度审计计划安排；  （2）对中介机构的审计项目组织、协调及监督，中介审计结果的质量审核；  （3）负责征迁审计项目审计资料的整理、保管、归档工作；  （4）完成领导交办的其他事项。 | （1）具有全日制统招本科及以上学历，具备岗位所需的专业、技能条件、评估类专业技术职称；同等条件下，“双一流”高校毕业生优先；  （2）具备五年以上从事相关工作经验，三年以上持证（注册资产评估师）工作经验；同等条件下，有从事审计局相同工作经历者优先；  （3）具备良好的沟通能力，有良好的道德品质和职业操守。  （4）要求年龄在1980年6月1日以后出生。 | 7.8—15万/年 |

|  |
| --- |
|  |

附件3：报名资料示例

2020年高新区审计局引进紧缺专业人才报名登记表

第一部分 个人信息

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 应聘岗位 | | 工程审计 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓 名 | |  | | | | 性 别 | |  | | 出生  年月 | | | XXXX.XX | | | 相片  （一寸红底  彩色免冠） | |
| 民 族 | |  | | | | 籍贯 | |  | | 出生地 | | |  | | |
| 政治面貌 | |  | | | | 入党  时间 | | XXXX.XX | | 婚姻状况 | | |  | | |
| 毕业院校 | |  | | | | | | | | 专 业 | | |  | | |
| 学 历 | |  | | | | 学 位 | |  | | 毕 业  时 间 | | | XXXX.XX | | |
| 职业资  格资质 | |  | | | | 取得  时间 | | XXXX.XX | | 主要  特长 | | |  | | | | |
| 身份证号 | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 手机号码 | |  | | | | | | | | 电子邮箱 | | | |  | | | |
| 通讯地址 | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 全 日 制 本 科 及 以 上 学 习 经 历 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 起 止 时 间 | | | | 毕 业 院 校（ 学院、系） | | | | | | | 专业名称 | | | | | | 学历证书编号 |
| XXXX.XX-XXXX.XX | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  |
| …… | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  |
|  | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  |
| 主要工作经历 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 起 止 时 间 | | | | 工 作单 位 及 职 务 | | | | | | | | | | | | | |
| XXXX.XX-XXXX.XX | | | | XX单位 XX职务 | | | | | | | | | | | | | |
| …… | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 奖励  情况 | 获奖时间 | | | | 奖项名称 | | | | | | | | | | 奖项类型（国家级、省级、市级、校级、院系级） | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | |  | | |
| 惩处  情况 | 惩处时间 | | | | 受到何地何单位的党纪、政纪处分或刑事处罚名称 | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 家庭  主要  成员  及  社会  关系 | 称谓 | | 姓名 | | | | 年龄 | | 政治面貌 | | | 工作单位及职务 | | | | | |
|  | |  | | | |  | |  | | |  | | | | | |
|  | |  | | | |  | |  | | |  | | | | | |
|  | |  | | | |  | |  | | |  | | | | | |
|  | |  | | | |  | |  | | |  | | | | | |
| 本人承诺 | 本报名表所填写的信息准确无误，若有虚假，所产生的一切后果由本人承担。    报名人（签名）：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | |

第二部分 过往经历与业绩描述（最近三份工作经历）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 起止时间 | XXXX.XX-XXXX.XX | | | | 所在公司 |  | |
| 担任职位 |  | 汇报对象 | | |  | 下属人数 |  |
| 主要工作业绩 | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 离职原因（若已离职，请填写） | | | |  | | | |
| 起止时间 |  | | | | 所在公司 |  | |
| 担任职位 |  | 汇报对象 | | |  | 下属人数 |  |
| 主要工作业绩 | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 离职原因（若已离职，请填写） | | |  | | | | |
| 起止时间 |  | | | | 所在公司 |  | |
| 担任职位 |  | 汇报对象 | | |  | 下属人数 |  |
| 主要工作业绩 | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 离职原因（若已离职，请填写） | | |  | | | | |

备注：后附身份证、学历证、学位证、职称证书、执(职)业资格证书、本人有效期内的学历认证报告（http://www.chsi.com.cn/学信网认证，港澳、国外留学回国人员提供国家教育部中国留学服务中心出具的学历、学位认证相关资料）等扫描件。

身份证复印件

|  |
| --- |
|  |

二代身份证正面照片

|  |
| --- |
|  |

二代身份证背面照片

取得最高学历的毕业证

|  |
| --- |
|  |

取得最高学历的学位证

|  |
| --- |
|  |

执(职)业资格证书

|  |
| --- |
|  |

职称证书

|  |
| --- |
|  |

有效期内的学历认证报告

|  |
| --- |
|  |

其他证明材料（可新增页）

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |